

**IUHVADno-2026-1276****Työsopimussuhteisten tehtävien muutokset, konserni- ja strategiapalvelut**

Valmistelu jalisätiedot:

kehittämisjohtaja Katja Blomberg  
henkilöstöjohtaja Tuuli Lindström  
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi  
hallintojohtaja Camilla Söderström  
etunimi.sukunimi1(at)itauusimaa.fi

Aluehallitus päätti 9.10.2025 (§ 226) yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämisestä hyvinvointialueella talouden tasapainottamiseksi. Henkilöstökuluihin kohdentuva säästötarve on noin 11 miljoonaa euroa vuositasolla, mikä vastaa arviolta 200–220 henkilötyövuotta. Organisaatiomuutoksista ja säästöistä on käyty yhteistoimintaneuvottelut tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteluilla ajalla 16.10.-27.11.2025. Aluehallitus päätti 22.12.2025 (§ 298), että yhteistoimintamenettelyssä käsitellyistä toimenpiteistä tehdään erilliset päätökset hallintosäännön mukaisella toimivallalla.

Asetettujen säästötavoitteiden saavuttamiseksi konserni- ja strategiapalveluissa on tehty tehtävien uudelleenorganisointia ja seuraavat toimet esitetään lakkautettavaksi tuotannollisilla ja taloudellisilla perusteilla, koska tehtävät ovat päättyneet

KP		Nimike	Toimenpide
2041	Henkilöstöpalvelut	Työsuojelupäällikkö	Toimi lakkautetaan 1.2.2026 lukien
2053	Kehittämispalvelut	Erytisasiantuntija (tkkio)	Toimi lakkautetaan 22.2.2026 lukien
2051	Kehittämispalvelut	Erytisasiantuntija (valvonta)	Toimi lakkautetaan 12.1.2026 lukien
2020	Hallintopalvelut	Asianhallintasihteeri	Toimi lakkautetaan 11.2.2026 lukien
2020	Hallintopalvelut	Asianhallintasihteeri	Toimi lakkautetaan 1.5.2026 lukien
2020	Hallintopalvelut	Aulaemäntä (60 % hallinto, 40 % vammaispalvelut)	Toimi lakkautetaan 1.6.2026 lukien

**Päätöksen peruste**

Hyvinvointialueesta annetun lain (611/2021) 92§:n mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa hyvinvointialueeseen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (51§) mukaan hyvinvointialuejohtaja perustaa ja lakkauttaa työsopimussuhteiset toimet ja päättää niiden kelpoisuusvaatimuksista.

**Päätös**

Päätän, että seuraavat työsopimussuhteiset Konserni- ja strategiapalveluissa lakkautetaan esitetyn mukaisin perusteluin

Henkilöstöpalveluista lakkautetaan yksi (1) työsuojelupäällikön toimi 1.2.2026 lukien

Kehittämispalveluista lakkautetaan yksi (1) erityisasiantuntijan (valvonta) toimi 12.1.2026 lukien

Kehittämispalveluista lakkautetaan yksi (1) erityisasiantuntijan (tkkio) toimi 22.2.2026 lukien

Hallintopalveluista lakkautetaan yksi (1) asianhallintasihteerin toimi 11.2.2026 lukien.

Hallintopalveluista lakkautetaan yksi (1) asianhallintasihteerin toimi 1.5.2026 lukien.

Hallintopalveluista lakkautetaan yksi (1) aualaemännän toimi 1.6.2026 lukien.

*\*\*\* Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu \*\*\**

**Tiedoksi**

HR, konsernipalvelujohtaja, hallintojohtaja, kehittämisjohtaja, henkilöstöjohtaja, aluehallitus

**Allekirjoitus**

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Otteen oikeaksi todistaa

Porvoo

01.04.2026

Minna Tokkari

johdon assistentti /ledningens assistent

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 1.4.2026

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 54

### **Oikaisuvaatimusohje**

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamo palvelee sähköpostitse arkisin kello klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- 
- päätös, johon haetaan oikaisua
  - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
  - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamosta, kirjaamo@itauusimaa.fi.